

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования и
молодежной политики Администрации
Рыбновского муниципального района
Рязанской области

Е.П.Кондрашова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы Администрации
муниципального образования
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области

№ 489 от 28.04.15

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пионерская основная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования и
молодежной политики Администрации
Рыбновского муниципального района
Рязанской области

_____ Е.П.Кондрашова
« ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Рыбновского
муниципального района Рязанской
области № _____ от _____

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пионерская основная школа»

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пионерская основная школа» (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пионерская основная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Пионерская ОШ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: 391125, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, пос. Пионерский .

1.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В Учреждении действует пришкольный интернат для детей, живущих в удалённой местности (далее Интернат)

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, настоящим Уставом.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Учреждение имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ и содержание детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4 Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования и дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.5 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления учащихся.

2.6 Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора, заключённого с учреждением здравоохранения.

2.10. По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется содержание обучающихся, находящихся в пришкольном интернате.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

-- дополнительные общеразвивающие программы

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию

детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.7. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующим общеобразовательной программе.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации ” и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4 Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.7 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.8 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.9 Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.10 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.11 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12 В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.13 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.15 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.16 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.17 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.18 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.19 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.20 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.21 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.22 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.23 Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выносит рекомендации об отчислении учащихся;
- рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4.24 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.25 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.26 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.27 На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.28 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.30 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);
- благотворительная деятельность родителей - дарение или пожертвование
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.6 Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.7 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя..

5.9. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пионерская основная школа» (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пионерская основная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Пионерская ОШ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: 391125, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, пос. Пионерский .

1.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В Учреждении действует пришкольный интернат для детей, живущих в удалённой местности (далее Интернат)

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, настоящим Уставом.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Учреждение имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ и содержание детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.4 Учреждение вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования и дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.5 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления учащихся.

2.6 Учреждение вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора, заключённого с учреждением здравоохранения.

2.10. По заявлениям родителей (законных представителей) в Учреждении осуществляется содержание обучающихся, находящихся в пришкольном интернате.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

-- дополнительные общеразвивающие программы

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию

детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.7. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующим общеобразовательной программе.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации ” и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4 Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5 Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.7 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.8 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.9 Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

4.10 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.11 Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12 В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.13 Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14 Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.15 Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.16 Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.17 Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.18 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.19 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.20 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.21 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.22 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.23 Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выносит рекомендации об отчислении учащихся;
- рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

4.24 Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.25 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.26 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.27 На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.28 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.30 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

4.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);
- благотворительная деятельность родителей - дарение или пожертвование
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4 В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.6 Учреждение обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

5.7 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8 Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя..

5.9. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Муниципальному образованию и
нашему району 12.09.06.
Рязань Андрей Михайлович

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

20 мая 2006 года

ОГРН 1026200701890

ГРН 215623408611

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

Мозаи

М.П.

